

ა(ა) იპ წმინდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის
წყალტუბოს სასულიერო გიმნაზია

ერთნობიანი სამოქმედო გეგმა
(2022 - 2023 წწ)



წყალტუბო

ა(ა)იპ წმინდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის წყალტუბოს სასულიერო გიმნაზიის 2022-2023 სასწავლო წლის განვითარების ერთწლიანი გეგმა

აღნიშნული ერთწლიანი გეგმა გიმნაზიის განვითარების ექვსწლიანი სამოქმედო გეგმიდან გამომდინარეობს და კონკრეტული ამოცანების გადაჭრას ისახავს მიზნად, მასში მოცემულია მოსაწესრიგებელი საკითხები, პასუხისმგებელი პირები და შემსრულებლები, ჩატარების ვადები, ინდიკატორები.

I. მუშაობის ორგანიზაციისთვის გასატარებელი ფორმები

1. ახალი სასწავლო წლის დაწყების სტრატეგიისა და გიმნაზიის დოკუმენტაციის შემუშავება

№	საკითხები	პასუხისმგებელი სტრუქტურული ერთეული/ უფლებამოსილი პირი	შემსრულებელი დამხმარე სტრუქტურული ერთეული/ უფლებამოსილი პირი	2022 წელი				2023 წელი				ინდიკატორი	შენიშვნა		
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV			V	VI
1.1	სასკოლო დოკუმენტაციის, შინაგანაწესის, სტრუქტურული ერთეულების დებულებების, სასკოლო-სასწავლო გეგმის შემუშავება;	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	სამუშაო ჯგუფი-პრორექტორი, სასწ.პროცესის კოორდინატორი, კომუნიკაციების მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი											შინაგანაწესი ცხრილი, დებულებები.	
1.2	საქმისწარმოების სისტემის მოწესრიგება, მოსწავლეთა სიების დაზუსტება, მონაცემთა ბაზაში განთავსება მობილობის ვადების შესაბამისად მოსწავლეთათვის ხელშეწყობა.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	რექტორატი, საქმისმწარმოებელი ისტ-ის მასწავლებელი.											მოწესრიგებული Eschool- ბაზა	
1.3	მასწავლებლებთან და გიმნაზიის სხვა თანამშრომლებთან შრომითი ხელშეკრულებების გაფორმება	რექტორი	გიმნაზიის ადმინისტრაცია, საქმისმწარმოებელი											გაფორმებული ხელშეკრულებები	
1.4	საგაკვეთილო ცხრილისა და სასკოლო სასწავლო კალენდრის შედგენა დამტკიცება.	რექტორატი	პრორექტორი, სასწ.პროცესის კოორდინატორი, კომუნიკაციების მენეჯერი, ხარისხის მართვა.											სასკოლო სასწავლო გეგმა	
1.5	სასკოლო სასწავლო გეგმის შესაბამისი სასწავლო პროგრამების, თემატურ - კალენდარული გეგმებისა (თემატური ცხრილებისა და მატრიცების) და შეფასების სისტემის შედგენა-დამუშავება.	რექტორატი	პრორექტორი, სასწ. პროცესის კოორდინატორი, ხარისხის მართვა, შესაბამისი საგნების პედაგოგები, კათედრები.											თემატურ კალენდარული გეგმები, შეფასების სისტემა.	
1.6	პედაგოგთა პროფესიული ვალდებულებების ცოდნისა და უნარების თვითშეფასება და შეფასება.	რექტორატი	თითოეული საგნის პედაგოგი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწ.პროცესის კოორდინატორი.											შესაბამისი კითხვარი, სემესტრული და წლიური ანგარიში.	

II. სწავლა - სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება

№	საკითხები	პასუხისმგებელი პირი	შემსრულებელი	2022 წელი				2023 წელი						ინდიკატორი	შენიშვნა	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
2.1	გიმნაზიის თვითშეფასებისა და მონიტორინგის მექანიზმების განვითარება.	რექტორატი	სასწ. პროცესის კოორდინატორი კათედრები, მასწავლებლები												შემუშავებული თვითშეფასებისა და მონიტორინგის მექანიზმები	
2.1	პედაგოგთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობის მიზნით გიმნაზიის თანადაფინანსებით და მასწავლებელთა სახლის მიერ დაანონსებული სავალდებულო ტრენინგებზე დარეგისტრირება/დასწრება.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	კათედრის თავ-რეები, სხვ/სხვ საგნის პედაგოგები												ტრენინგები, სერტიფიკატები, ცნობები.	
2.2	კვალიფიკაციის ამაღლებისა და მოტივაციის გაზრდა.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	გიმნაზიის პროორექტორები, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი.												ხარისხის მართვასთან დაკავშირებით განხორციელებული სხვადასხვა სახის აქტივობები.	
2.3	სწავლა-სწავლების პროცესის მოსწავლეთა განვითარებაზე მორგება მესამე თაობის ეროვნული სასწავლო გეგმის დანერგვა- განვითარება.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	სტრუქტურული ერთეული: პედაგოგიური საბჭო, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი ხარისხის მართვის მენეჯერი												მოსწავლეთა და მასწავლებელთა შეფასების სქემები და რუბრიკები.	
2.4	საგნობრივი კათედრების მუშაობის გაძლიერება ა) კათედრების თავმჯდომარეების არჩევა ბ) კათედრების სამუშაო გეგმის დამტკიცება გ) განსხვავებული სასწავლო აქტივობების გამოყენება გაკვეთილზე დ) კათედრის გამგის უნარ-ჩვევები და მისი შეფასება ე) გამოცდილების გაზიარება და ურთიერთთანამშრომლობა ვ) კათედრების მუშაობის შეფასება	გიმნაზიის ადმინისტრაცია გიმნაზიის ადმინისტრაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი. სასწ.პროცესის კოორდინატორი.												კათედრების სამუშაო გეგმები, კათედრების სემესტრული და წლიური ანგარიშები, გამოცდილების ანალიზები.	

2.5	სადამრიგებლო პროგრამის შემუშავება, დამრიგებლების დანიშვნა-დამტკიცება.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია, კომუნიკაციების მენეჯერი	პროგრამის შემუშავება-მასწავლებლები															დაზუსტებული სადამრიგებლო პროგრამები
2.6	ეპიდვითარების გათვალისწინებით მოსწავლეთათვის დამატებითი საგანმანათლებლო მომსახურების შეთავაზება, დამატებითი გაკვეთილები, სხვადასხვა სახის წრეების და კლუბების ამოქმედება.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	სასწავლო პროცესის კოორდინატორი															კლუბების, წრეების დამატებითი მომსახურების (წრეობრივი მუშაობის) მასალები
2.7	შიდა სასკოლო, საქალაქო და რესპუბლიკური პროექტების დანერგვა და მართვა. ეროვნულ და კერძო სასწავლო ოლიმპიადებში მონაწილეობა, საოლიმპიადო ჯგუფების დაკომპლექტება სხვადასხვა საგნების მიხედვით.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	პროექტორები, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი.															განხორციელებული პროექტებისა და აქტივობის ფოტო და ვიდეო მასალები, სერტიფიკატები, დიპლომები.
2.8	შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (პროექტები, პრეზენტაციები, ოლიმპიადები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება და განხორციელება კანონმდებლობით დადგენილი რეგულაციების გათვალისწინებით.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	საგნის მასწავლებლები, დამრიგებლები, კომუნიკაციების მენეჯერი, გიმნაზიის მოძღვრები.															განხორციელებული პროექტებისა და აქტივობის მასალები, ფოტო- ვიდეო მასალა.
2.9	კლასების მიხედვით მოსწავლეთა შედეგების დინამიკის შესწავლა და გაანალიზება პრევენციული ღონისძიებების დასახვა/გატარების მიზნით.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	საგნის მასწავლებლები, კათედრის გამგეები, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი.															მუშაობის ამსახველი მასალები.
2.8	შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (პროექტები, პრეზენტაციები, ოლიმპიადები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება და განხორციელება კანონმდებლობით დადგენილი რეგულაციების გათვალისწინებით.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	საგნის მასწავლებლები, დამრიგებლები, კომუნიკაციების მენეჯერი, გიმნაზიის მოძღვრები.															განხორციელებული პროექტებისა და აქტივობის მასალები, ფოტო- ვიდეო მასალა.
2.9	კლასების მიხედვით მოსწავლეთა შედეგების დინამიკის შესწავლა და გაანალიზება პრევენციული ღონისძიებების დასახვა/გატარების მიზნით.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	საგნის მასწავლებლები, კათედრის გამგეები, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი.															მუშაობის ამსახველი მასალები.

2.10	სასწავლო პროცესის და ხარისხის მუდმივი მონიტორინგი	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი											ანალიზების ამსახველი მასალები	
2.11	საკავშირებლო პროცესებზე დასწრება სასწავლო პროცესის კვლევისა და გაუმჯობესების მიზნით.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, კათედრები.											ანალიზების ამსახველი მასალები	
2.12	სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება და დამრიგებელთა მუშაობის მუდმივი მონიტორინგი წლის განმავლობაში.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, კომუნიკაციების მენეჯერი, ხარისხის მართვის მენეჯერი.											ანალიზების ამსახველი მასალები.	
2.13	ზრუნვა ჯანსაღი ცხოვრების წესის დამკვიდრებაზე, სწავლა-სწავლების პროცესში პროექტული მუშაობის განვითარება.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი კლასის დამრიგებლები ფსიქოლოგი, გიმნაზიის ექიმი ფიზიკური აღზრდისა და სპორტის მასწავლებელი											მუშაობის ამსახველი მასალები	
2.14	მასწავლებლებსა და მოსწავლეებს შორის თანამშრომლობითი ურთიერთობის განვითარება/დამკვიდრებისთვის ზრუნვა.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, დამრიგებლები, ფსიქოლოგი.											დაკვირვება, ზეპირი ინტერვიუება	

III. სწავლებისა და აღზრდის საქმეში მასტიმულირებელი ბერკეტების გამოყენება

№	საკითხები	პასუხისმგებელი პირი	შემსრულებელი	2022 წელი				2023 წელი						ინდიკატორი	შენიშვნა
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
3.1	მასწავლებელთა კვალიფიკაციის ამაღლებისა და პროფესიული განვითარების დონისპიიებათა განხორციელება შიდა რესურსის აქტიური გამოყენება ახლადმიღებულ მასწავლებელთა დაოსტატებაზე ზრუნვა.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	ხარისხის მართვის მენეჯერი, კათედრის თავ-რეები.											გაფორმებული ხელშეკრულები, ტრენინგის დამადასტურებელი ცნობა/სერთიფიკატი, მასწავლებელთა სახლთან ურთიერთობის ამსახველი დოკუმენტაცია.	
3.2	თანამშრომელთა და მოსწავლეთა წახალისების მასტიმულირებელი გამჭვირვალე სისტემის გამოყენება (წლის საუკეთესო მოსწავლე, წლის საუკეთესო მასწავლებელი, წლის საუკეთესო დამრიგებელი და სხვა), მიდგომის დანერგვა-განვითარება.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	პრორექტორები, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, პედაგოგიური საბჭო, კათედრები, მოსწავლეთა საინიციატივო ჯგუფი											შესაბამისი მასალები რექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტი.	
3.3	ეროვნულ სასწავლო ოლიმპიადებში, სასწავლო-შემოქმედებით კონფერენციებსა და სხვადასხვა პროექტებში გამარჯვებულ პედაგოგთა და მოსწავლეთა წახალისება- დაჯილდოების წესის დანერგვა-განვითარება.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	პრორექტორები, პედაგოგიური საბჭო, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი კათედრები, მასწავლებლები მოსწავლეთა საინიციატივო ჯგუფი											ბრძანება, სერტიფიკატები შესაბამისი დოკუმენტები.	
3.4.	გიმნაზიის სასწავლო გეგმის შესაბამისად მასწავლებელთა პროფესიული დონის მიზნით გაკვეთილების მოსმენა განმავითარებელი უკუკავშირისა და გამოცდილების გაზიარების მიზნით.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი და განვითარებისა და მხარდაჭერის ჯგუფი, კათედრის თავ-რეები.											მოსმენილი გაკვეთილების ამსახველი სხვადასხვა სახის მასალები.	

IV. მოსწავლეთა შორის სულიერი და ზნეობრივი აღზრდის გააქტიურების მიზნით კლასის დამრიგებელთა მუშაობის მთავარი მიმართულებები

№	საკითხები	პასუხისმგებელი პირი	შემსრულებელი	2022 წელი				2023 წელი				ინდიკატორი	შენიშვნა		
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV			V	VI
4.1	ა) მასწავლებელ- მოსწავლეებთან ინდივიდუალური მუშაობის ორგანიზება, მისი პერიოდული შესაწავლა და მათზე დახმარების გაწევა. ბ) მოსწავლეებში ინიციატივებისა და დამოუკიდებლობის განვითარების ხელშეწყობა.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, კომუნიკაციების მენეჯერი, ფსიქოლოგი, დამრიგებლები.											აქტივობების შესაბამისი დოკუმენტები	
4.2	შექმნილი ვითარების გათვალისწინებით კონკურსისათვის „ჩვენ ვსწავლობთ ბიბლიას“ „რწმენა ჩემს ცხოვრებაში“ საგიმნაზიო, საქალაქო და დასკვნით ტურებში მონაწილეობის ორგანიზება, ასაკობრივი გუნდების შესაბამისად.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	პრორექტორი სასულიერო საგნების სწავლების დარგში, გიმნაზიის მოძღვრები, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, დამრიგებლები											ტურებში მონაწილეობის ამსახველი ფოტო- ვიდეო მასალები, შესაბამისი სერთიფიკატები.	
4.3	მონაწილეობა კონკურსში „ნახატები ბიბლიურ თემაზე“, შესაბამისი უნარების მქონე მოსწავლეთა ნამუშევრების მომზადება-გამოფენა.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	ხელოვნების მასწავლებელი დამრიგებლები, გიმნაზიის მოძღვრები.											კონკურსისთვის შესრულებული ნამუშევრების ასლები.	
4.4	რეალური სიტუაციიდან გამომდინარე კანონმდებლობის დაცვით მოსწავლეთა სადღესასწაულო წირვა-ლოცვებზე დასწრების ორგანიზება-რეგულაციების დაცვით.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	სასულიერო გიმნაზიის მოძღვრები, კომუნიკაციების მენეჯერი დამრიგებლები.											გიმნაზიის სასწავლო კალენდარი/ შესაბამისი განრიგი	

V. გიმნაზიის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება სასწავლო რესურსებითა და სწავლების ხელშეწყობი სხვა საშუალებებით.

№	საკითხები	პასუხისმგებელი პირი	შემსრულებელი	2022 წელი				2023 წელი						ინდიკატორი	შენიშვნა
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
5.1	ა) გიმნაზიის კეთილმოწყობა, მიმდებარე ტერიტორიის მოწესრიგება, საკლასო ოთახების სანიტარული წესით დამუშავება შესაბამის სამსახურთან ერთად . ბ) ელექტროქსელის შემოწმება, შეკეთება, გიმნაზიის სახურავის პრობლემური მონაკვეთების გამოცვლა. პერიმეტრზე და ნაწილობრივ გვერდით პერიმეტრზე. გ) გიმნაზიის ეზოს შემოღობვისთვის ფინანსების მოძიება და მისი შემოღობვის სრულად დასრულება	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი											მოწესრიგებული საკლასო ოთახები, გიმნაზიის მიმდებარე ტერიტორია, შენობის შეცვლილი სახურავი. დასრულებული პროექტი-სრულად შემოღობილი გიმნაზიის ეზო.	
5.2	ბიბლიოთეკის ახალი წიგნებით შევსება, ახალი გრიფირებული სახელმძღვანელოების და მეთოდური დამხმარე ლიტერატურის შეძენა, ყურნალ-გაზეთებთან „ახალი განათლება“ „ახალი წყალტუბო“ ხელშეკრულებების გაფორმება	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი გიმნაზიის ბიბლიოთეკარი.											ზედნადებები და ხელშეკრულებები	
5.3	სასკოლო-სასწავლო ინვენტარის განახლება, საჭიროებისა და შესაძლებლობის მიხედვით მოსწავლეთა სასკოლო მერხებისა და სკამების შეძენა/შეკეთება, საჭირო თვალსაჩინოებების მარაგების შევსება.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი											ზედნადებები, ვიზუალიზაცია-სასკოლო მერხი სკამი და სხვა შეძენილი ინვენტარი.	
5.4	ზრუნვა გიმნაზიის ვებ-გვერდის სისტემატურად განახლებაზე და მისთვის საინფორმაციო და საკომუნიკაციო ფუნქციის მინიჭება.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	ისტ – ის მასწავლებელი											ბლოგები და გიმნაზიის ვებგვერდი- gabrielisgimnazia.ge.	
	ა) გიმნაზიის საქმის წარმოებასთან დაკავშირებული ყველა ტიპის ინფორმაციის ელექტრონული ვერსიების შექმნა და დაარქივება.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	გიმნაზიის საქმისმწარმოებელი, ისტ-ის მასწავლებელი.											შესაბამისი მასალები	

5.5	ბ) ახალი ელექტრონული ჟურნალის EduPage-ის ადმინისტრატორის აქტიური თანამშრომლობის განვითარება საგნის პედაგოგებთან და მშობლებთან.		ხარისხის მართვის მენეჯერი, კლასის დამრიგებლები, EduPage-ის ადმინისტრატორი, ბუღალტერი.											EduPage-თან გაფორმებული ხელშეკრულება.	
5.6	მატერიალური და ადამიანური რესურსების უსაფრთხოების მიზნით სახანძრო - საევაკუაციო სისტემის გამართვა და შესაბამის სამსახურთან ხელშეკრულების გაფორმება სათანადო მომსახურების გაწევის მიზნით, დამატებით ვიდეო კამერების დამონტაჟება. სახანძრო უსაფრთხოების მიზნით გიმნაზიაში ახალი სერვისების დამატება.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, ბუღალტერი, პროექტორები											ევაკუაციის გეგმა, ხელშეკრულებები, ვიდეო კამერების დამონტაჟება. სახანძრო უსაფრთხოების მიზნით სკოლაში სათანადო ინვენტარი და მოწყობილობა	

VI უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემოს შექმნა

№	საკითხები	პასუხისმგებელი პირი	შემსრულებელი	2022 წელი				2023 წელი						ინდიკატორი	შენიშვნა	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
6.1	უსაფრთხო, ორგანიზებული და კარგად დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	პრორექტორები, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, უსაფრთხოებაზე პასუხისმგებელი პირი, მორიგე მასწავლებლები, ღამის დარაჯები												უსაფრთხო გარემო, შემოწმების მასალები.	
6.2	ეპიდემიური სიტუაციიდან გამომდინარე, რეალურ პირობებში გიმნაზიის სამოქმედო გეგმის შესაბამისად მოსწავლეთა გაკვეთილებზე დასწრების კონტროლი, საჭიროების და მიხედვით მშობლებისა და ვიზიტორების გიმნაზიაში გამოცხადების აღრიცხვის ორგანიზება.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია,	სასწავლო პროცესის კოორდინატორი დამრიგებლები, დღის მორიგე მასწავლებლები, საქმისმწარმოებელი.												დაწესებულია მშობელთა ვიზიტის დღე	
6.3	სახანძრო უსაფრთხოების წესების გეგმიური სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობა	გიმნაზიის ადმინისტრაცია,	პრორექტორები, მატერიალურ-ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორი, უსაფრთხოების დაცვაზე უფლებამოსილი პირი.												ჩატარებული ვიზიტები სახანძროს წარმომადგენლების მიერ	
6.4	დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფეროს შექმნა	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	პრორექტორები, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, პედაგოგები, მოსწავლეები (მთელი სასკოლო საზოგადოება)												ჩატარებული ვიზიტები სახანძროს წარმომადგენლების მიერ	

VII. მშობელთა ჩართულობის გაზრდა სასწავლო-ადმინისტრაციული პროცესში

№	საკითხები	პასუხისმგებელი პირი	შემსრულებელი	2022 წელი				2023 წელი				ინდიკატორი	შენიშვნა		
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV			V	VI
7.1	მშობელთა ურთიერთობების ფორმების დახვეწა და ახალი საკომუნიკაციო ხერხების გამოყენება, მშობელთა ჩართულობის გაზრდისთვის მათი მზაობის შეფასება და რეკომენდაციების შემუშავება.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	კომუნიკაციების მენეჯერი, კლასის დამრიგებლები											ინდივიდუალური ბარათები, სოციალური ქსელის, დახურული ჯგუფები, ელექტრონული (EduPage-ის) ჟურნალი	
7.2	ორმხრივი კომუნიკაცია გიმნაზიასა და მშობელს შორის, მშობელთა ჩართვა საგიმნაზიო ცხოვრებაში, კლასების მიხედვით მშობელთა სათათბიროების არჩევა და მათთან ეფექტური კომუნიკაციის განმტკიცება კლასების მიხედვით მშობელთა/კანონიერ წარმომადგენელთა gmail-ის მისამართების გააქტიურება გიმნაზიის ელ. ჟურნალთან Edufage-სთან დაკავშირების მიზნით.	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	EduPage-ის ადმინისტრირებაში ჩართული პირები, ისტ-ის მასწავლებელი, ხარისხის მართვის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი საქმისმწარმოებელი. კლასის დამრიგებლები.											EduPage-ის მასალები, შესაბამისი ანგარიშები და მონაცემები.	
7.3	მმართველობის სწორი და ეფექტური მექანიზმების შესწავლა (შიგა რესურსის სათვის ტრენინგის ჩატარება შესაძლებლობის ფარგლებში).	გიმნაზიის ადმინისტრაცია	პროექტორი, სასწავლო პროცესის კოორდინატორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი.											ჩატარებული ტრენინგები, შესაბამისი აქტივობები.	

სასულიერო გიმნაზიის რექტორი: ქუთათელა - გაენათელი
 მიტროპოლიტი იოანე გამრეკელი

