



დამტკიცებულია:

ა(ა)იპნყალტუბოს წმინდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის  
მართლმადიდებლური სკოლა-გიმნაზიის  
მმართველი დირექტორის ბრძანება N107/003; 12.09.2023

წმინდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის  
მართლმადიდებლური სკოლა-გიმნაზიის

# შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები



## სარჩევი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები .....	3
მუხლი 2. სკოლა-გიმნაზიის ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა.....	3
მუხლი 3. ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები .....	4
მუხლი 4. პროცედურები .....	5
მუხლი 5. შესაფასებელი სფეროები .....	5
მუხლი 6. მონაცემების შეგროვების წყაროები.....	6
მუხლი 7. შემაჯამებელი ანგარიშის წარმოდგენა .....	6
მუხლი 8. თვითშეფასება .....	6

## **მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

1.1. წინამდებარე დოკუმენტი არეგულირებს სასკოლო სასწავლო გეგმის განხორციელების

შეფასების და შიდა ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმებს;

1.2. დოკუმენტის მიზანია, უზრუნველყოს წმინდა გაბრიელ ეპისკოპოსის სახელობის

მართლმადიდებლურ სკოლა-გიმნაზიაში (შემდგომი - სკოლა-გიმნაზია)სწავლა/სწავლების ხარისხი

## **მუხლი 2. სკოლა-გიმნაზიის ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა**

2.1. სკოლა-გიმნაზიაში მოქმედი ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემა მოიცავს უწყვეტ ციკლს, რომელიც გულისხმობს: დაგეგმვას, განხორციელებას, შეფასებას, რეკომენდაციების შემუშავებას, ინტერვენციას, ინტერვენციის შედეგებზე დაკვირვებას, შემდგომი საჭიროებების დადგენას და ასე შემდეგ, უწყვეტ, გაუმჯობესებისკენ მიმართულ პროცესს;

2.2. სკოლა-გიმნაზიის შიდა კონტროლს განახორციელებს ხარისხის მართვის სამსახური.

**2. 3. ხარისხის მართვის სამსახური:**

ა) ხარისხის მართვის სამსახური წარმოადგენს ორგანოს, რომელიც ზრუნავს სკოლა-გიმნაზიის თითოეული რგოლის მუშაობის მაღალი შედეგების მიღწევაზე;

ბ) ხარისხის მართვის სამსახურის მიზანია სკოლა-გიმნაზიის საგანმანათლებლო საქმიანობის სრულყოფა და განვითარება;

გ) ხარისხის მართვის სამსახურის ამოცანაა სკოლა-გიმნაზიის ფუნქციონირების კონტროლი და გეგმით დასახული მიზნების მისაღწევად ოპტიმალური გზების ძიება;

დ) ხარისხის მართვის სამსახურის ფუნქციაა სკოლა-გიმნაზიის თითოეული

რგოლის ფუნქციონირებაზე სისტემატურად ჩატარებული მონიტორინგის საფუძველზე გამოვლენილი პრობლემების ანალიზი, დიაგნოსტიკა და გაუმჯობესების გზების ძიება;

ე) ხარისხის მართვის სამსახურთან თანამშრომლობს მშობელთა სათათბირო;

ვ) ხარისხის მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს მენეჯერი, რომელსაც ნიშნავს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორი;

ზ) ხარისხის მართვის სამსახურის მუშაობას უზრუნველყოფს ძირითადი - მონიტორინგის ჯგუფი და დამხმარე-პედაგოგიური საბჭო და აკადემიური მრჩეველთა საბჭო.

## **მუხლი 3. ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირები**

3.1. სკოლა-გიმნაზიის ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის ეფექტურად ფუნქციონირებაზე კონტროლს ახორციელებს ხარისხის მართვის მენეჯერი, რომელიც თავის საქმიანობას წარმართავს ეროვნული სასწავლო გეგმის, ზოგადი განათლების ეროვნული მიზნების, საქართველოს კანონმდებლობის, სკოლა-გიმნაზიის დებულების, შინაგანწესის, ამ წესის და სხვა შიდასასკოლო დოკუმენტაციის გათვალისწინებით;

3.2. სკოლა-გიმნაზიის ხარისხის მართვის მენეჯერი პასუხისმგებელია სკოლა-გიმნაზიის

დირექტორის წინაშე, ახორციელებს თანამდებობრივი ინსტრუქციებით მისთვის დაკისრებულ უფლებამოსილებებს;

3.3. სასკოლო სასწავლო გეგმის შეფასებას ხელმძღვანელობს სკოლა-გიმნაზიის ხარისხის

მართვის მენეჯერი, სკოლა-გიმნაზიაში სასწავლო პროცესის შეფასებისა და გაუმჯობესების პროცესს გეგმავს და ზედამხედველობას უწევს შიდა მონიტორინგის ჯგუფის მეშვეობით;

3.4. მონიტორინგის ჯგუფი უფლებამოსილია:

ა) სისტემატურად აწარმოოს სკოლა-გიმნაზიაში სასწავლო პროცესზე და ყველა

რგოლის მუშაობაზე დაკვირვება;

ბ) ჩაატაროს გამოკითხვები ცალკეული რგოლის მუშაობის ხარისხის

შესამოწმებლად;

გ) შეისწავლოს მოსწავლეთა და მათი მშობლების, თანამშრომლების პრობლემები და

რეკომენდაციები;

დ) დირექტორის დავალებით აწარმოოს ცალკეული პრობლემური საკითხის დისციპლინური გადაცდომის მოკვლევა;

ე) შეამოწმოს სწავლა/სწავლების ხარისხი;

ვ) შეამოწმოს სკოლა-გიმნაზიის თითოეული რგოლის საქმიანობის ხარისხი;

ზ) შეისწავლოს სკოლა-გიმნაზიის განვითარების სტრატეგიული გეგმისა და

ერთწლიანი სამუშაო გეგმის შესრულების ხარისხი;

თ) სისტემატურად წარუდგინოს სტატისტიკური მონაცემები მმართველი დირექტორატის წევრებსა და მმართველ დირექტორს.

3.5. მონიტორინგის ჯგუფი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს პედაგოგები ოპერატიული ინფორმაციით, საგანმანათლებლო

სისტემაში მიმდინარე რეფორმებისა და ინოვაციური საგანმანათლებლო მეთოდების შესახებ;

ბ) იზრუნოს მოსწავლეთა სწავლის ხარისხის, დისციპლინის გაუმჯობესებაზე;

გ) იზრუნოს ეროვნული სასწავლო გეგმითა და სასკოლო სასწავლო გეგმით

გათვალისწინებული მოთხოვნების შესრულებაზე, თანამშრომელთა პროფესიულ

განვითარებაზე, ტრენინგების, მასტერკლასების, სემინარების ჩატარების გზით;

დ) სტატისტიკური მონაცემების ანალიზის შედეგად დირექციას შესთავაზოს მაღალ

შედეგებზე გასვლის ეფექტური გზები.

3.6. მონიტორინგის ჯგუფის შემადგენლობაში შედიან:

ა) დირექტორის მოადგილე აღმზრდელობით დარგში

ბ) დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში

გ) პედსაბჭოს თავმჯდომარე

დ) ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი

ე) ფსიქოლოგი

3.7. მონიტორინგის ჯგუფის შემადგენლობას ამტკიცებს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორი.

#### **მუხლი 4. პროცედურები**

4.1. სკოლა-გიმნაზიის ხარისხის მართვის მენეჯერი ყოველი სემესტრის დაწყებამდე კლვევის შედეგად ადგენს საჭიროებებს და შეიმუშავებს მიმდინარე სემესტრში განსახორციელებელი აქტივობების გეგმას, რომელსაც წარუდგენს დირექტორს;

4.2. დირექტორის მიერ, წარდგენილი გეგმის მოწონების შემთხვევაში, სკოლა-გიმნაზიის ხარისხის მართვის მენეჯერი უზრუნველყოფს დაგეგმილი აქტივობების განხორციელებას;

4.3. ყოველი სემესტრის დასრულების შემდეგ, სკოლა-გიმნაზიის ხარისხის მართვის მენეჯერი განხორციელებული საქმიანობის ანგარიშს წარუდგენს სკოლა-გიმნაზიის დირექტორს, ასევე, აცნობს მას სასკოლო საზოგადოებას.

#### **მუხლი 5. შესაფასებელი სფეროები**

5.1 ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით, შეფასებას ექვემდებარება შემდეგი სფეროები:

ა) სადამრიგებლო პროგრამის ეფექტური მუშაობა;

ბ) კათედრების მუშაობა;

გ) მასწავლებლების პორტფოლიოს წარმოება;

დ) ელექტრონული ჟურნალების წარმოება;

ე) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე მოსწავლეთა მომსახურების ხარისხი;

ვ) შემაჯამებელი და კომპლექსური დავალებების თემატიკის, ფორმისა და გრაფიკის

შესაბამისობა სასკოლო სასწავლო გეგმასთან;

ზ) მოსწავლეთა დაგვიანება და გაცდენები;

თ) შუალედური და ფინალური ტესტირებების დინამიკაში შეფასება და მისგან

გამომდინარე, შედეგების ანალიზი;

ი) პედაგოგების შეფასება;

კ) მშობელთა ჩართულობა;

ლ) გახანგრძლივებული დღის ჯგუფში გაკვეთილების მომზადების ხარისხი;

მ) სხვა მნიშვნელოვანი სფეროები, მისი აქტუალობიდან გამომდინარე, რაც უკავშირდება სწავლების ხარისხს.

## **მუხლი 6. მონაცემების შეგროვების წყაროები**

6.1 სასკოლო სასწავლო გეგმის განხორციელების შეფასება ხორციელდება შემდეგი

წყაროებიდან მოპოვებული ანალიზის საფუძველზე:

- ა) სკოლა-გიმნაზიის დოკუმენტაცია;
- ბ) გეგმიური ანკეტირება მასწავლებლებთან, მოსწავლეებთან და მშობლებთან;
- გ) ინტერვიუ სამიზნე ჯგუფებთან;
- დ) საგაკვეთილო პროცესზე დაკვირვება;
- ე) სხვა სახის წყაროები, საკვლევი საკითხის სპეციფიკიდან გამომდინარე.

## **მუხლი 7. შემაჯამებელი ანგარიშის წარმოდგენა**

7.1. ხარისხის მართვის მენეჯერის სამუშაო გეგმის შესაბამისად განხორციელებული

აქტივობები ჯამდება. მიღებული ინფორმაციის საფუძველზე მუშავდება

რეკომენდაციები, რომელიც წარედგინება სკოლა-გიმნაზიის დირექტორს;

7.2. შემაჯამებელი ანგარიში ასევე წარედგინება სასკოლო საზოგადოებას;

7.3. მომდევნო სასწავლო წლის სასკოლო სასწავლო გეგმის შემუშავება განხორციელდება

მიღებულ რეკომენდაციებზე დაყრდნობით

## **მუხლი 8. თვითშეფასება**

8.1. სკოლა-გიმნაზიის ძლიერი და სუსტი მხარეების, შესაძლებლობებისა და საფრთხეების განსაზღვრის მიზნით სკოლა-გიმნაზიის ხარისხის მართვის მენეჯერი ყოველწლიურად ატარებს SWOT ანალიზს და მონიტორინგის მეშვეობით მოპოვებული ინფორმაციის საფუძველზე ახორციელებს თვითშეფასებას